

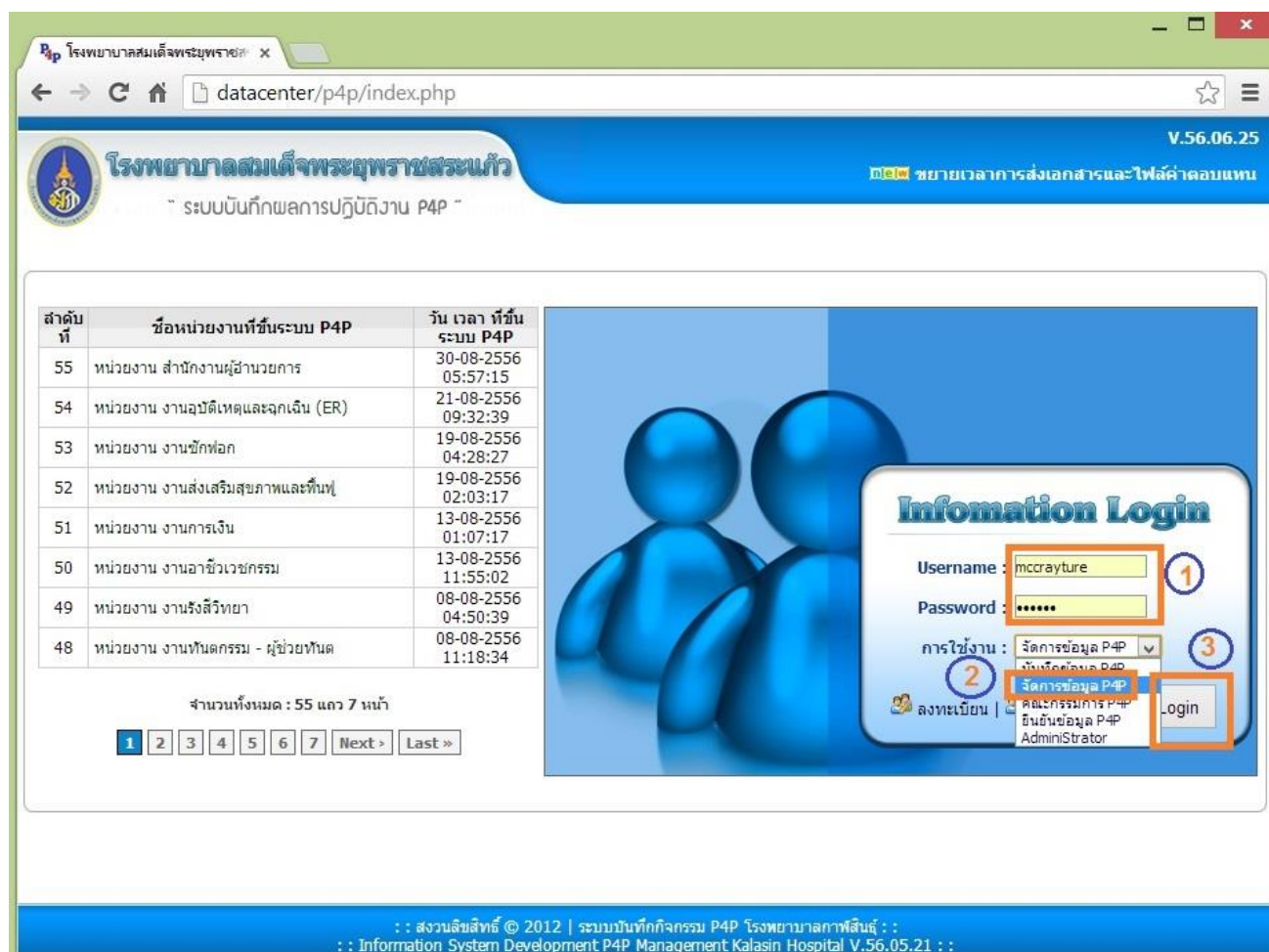
คู่มือการใช้งาน P4P ในส่วนเพิ่มเติม

ส่วนที่เพิ่มในระบบใหม่มี 4 ส่วน คือ

1. ส่วนการบันทึกข้อมูลแบบเวรเดียว หรือ 3 เวน
2. ส่วนการคิดภาระงานแบบรวม OT และ ไม่รวม OT (ใช้เป็นบางหน่วยงาน ตามแต่ตกลงกัน)
3. ส่วนการส่งออก และ นำเข้าข้อมูล เป็น ไฟล์ Excel (ช่วยในกรณีที่บางท่านไม่มีเวลาลงภาระงาน สามารถนำกลับไปทำที่บ้านได้ และเอามานำเข้าระบบเป็นเดือนๆไป)
4. การพิมพ์ใบนำส่งคะแนนสรุปรวมเป็นรายเดือน

ในแต่ละส่วนมีขั้นตอนดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนการบันทึกข้อมูลแบบเวรเดียว หรือ 3 เวน



The screenshot shows the P4P management system interface. On the left, there is a table listing departments and their P4P system start dates. On the right, there is a login form titled "Information Login" with fields for Username, Password, and a dropdown menu for "การใช้งาน". The login form also includes a "Login" button and a "ลงทะเบียน" (Register) link.

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงานที่ขึ้นระบบ P4P	วัน เวลา ที่ขึ้นระบบ P4P
55	หน่วยงาน สำนักงานผู้อำนวยการ	30-08-2556 05:57:15
54	หน่วยงาน งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ER)	21-08-2556 09:32:39
53	หน่วยงาน งานซีกฟอก	19-08-2556 04:28:27
52	หน่วยงาน งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู	19-08-2556 02:03:17
51	หน่วยงาน งานการเงิน	13-08-2556 01:07:17
50	หน่วยงาน งานอาชีวเวชกรรม	13-08-2556 11:55:02
49	หน่วยงาน งานรังสีวิทยา	08-08-2556 04:50:39
48	หน่วยงาน งานทันตกรรม - ผู้ช่วยทันต	08-08-2556 11:18:34

จำนวนทั้งหมด : 55 แถว 7 หน้า

1 2 3 4 5 6 7 Next > Last >>

Information Login

Username : mccrayture 1

Password : 2

การใช้งาน : จัดการข้อมูล P4P 3

ลงทะเบียน | จัดการข้อมูล P4P | AdminStrator Login

:: สงวนลิขสิทธิ์ © 2012 | ระบบบันทึกกิจกรรม P4P โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ::
:: Information System Development P4P Management Kalasin Hospital V.56.05.21 ::

ลงชื่อเข้าใช้งาน เลือกการใช้งานเป็น “จัดการข้อมูล P4P” จากนั้นกด ปุ่ม Login

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

ระบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน P4P

V.56.06.25

และ พฤษภาคม 2556 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2556 เท่านั้น และ ปรับค่าลงในภ

แสดงรายชื่อ P4P ประจำหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อแบบฟอร์ม P4P	วันที่ขึ้นระบบ	แก้ไข
1	หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	14-06-2556 03:55:07	

จำนวนทั้งหมด : 1 แถว 1 หน้า

Menu จัดการข้อมูล P4P
หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ => นายณรงค์เดช ถูกจัด

- หน้าหลัก
- *--Programmer LOG--*
- สร้างข้อมูลหน่วยงาน
- P4P ระดับที่ 1 Title**
- P4P ระดับที่ 2 Minor
- P4P ระดับที่ 3 Group
- P4P ระดับที่ 4 Brand
- P4P ระดับที่ 5 Subone
- สร้างผู้ใช้งานประจำแบบฟอร์ม P4P
- สร้างรายชื่อผู้รับรองรายงาน P4P
- แสดงข้อมูลแบบฟอร์มกิจกรรม P4P
- หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - งานบริหาร
 - งานบริการ
 - งานวิชาการ
- แก้ไขข้อมูล P4P
- ระบบรายงานส่วนตัว
 - รายงานแยกตามวันที่
 - รายงานสรุปผลคะแนน
 - รายงานสรุปผลคะแนนแยกตามประเภทงาน
 - กราฟแสดงสรุปผลคะแนนแยกตามประเภทงาน
- ระบบรายงานประจำแบบฟอร์ม P4P
 - รายงานผู้ใช้แบบฟอร์ม P4P แยกตามวันที่
 - รายงานผู้ใช้แบบฟอร์ม P4P สรุปผลคะแนน
 - รายงานผู้ใช้แบบฟอร์ม P4P สรุปผลคะแนนแยกตามประเภทงาน
 - กราฟแสดงสรุปผลคะแนน P4P

datacenter/p4p/Content.php?option=Title_Update1&id_edit=1&

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว

ระบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน P4P

V.56.06.25

ขยายเวลาการส่งเอกสารและไฟล์คำขอแบบ

แก้ไขรายการหัวข้อ P4P

หัวข้อ P4P :

หน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้วย : เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

หน่วยงาน : เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

คะแนน : เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

เวลา : เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

รายละเอียดกิจกรรม : เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

**เวรทำงาน : เสร็จเดียว 3 เสร

**การนับแต้มภาระงาน : คัดรวม OT ไม่คิด OT

สูง :

ยาว :

คลิกตามลำดับหมายเลข (1) และ (2) ในส่วนเลข (3) ให้เลือก ว่าหน่วยงานท่านใช้เวรปฏิบัติงานแบบปรกติแบบใด

ส่วนที่ 2 ส่วนการคิดภาระงานแบบรวม OT และไม่รวม OT

โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธพรหมสรรเพชญ์

V.56.06.25

ขยายเวลาการส่งเอกสารและไฟล์คำขอแบบ

ระบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน P4P

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงานที่ขึ้นระบบ P4P	วัน เวลา ที่ขึ้นระบบ P4P
55	หน่วยงาน สำนักงานผู้อำนวยการ	30-08-2556 05:57:15
54	หน่วยงาน งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ER)	21-08-2556 09:32:39
53	หน่วยงาน งานซีกฟ็อก	19-08-2556 04:28:27
52	หน่วยงาน งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู	19-08-2556 02:03:17
51	หน่วยงาน งานการเงิน	13-08-2556 01:07:17
50	หน่วยงาน งานอาวุโสเวชกรรม	13-08-2556 11:55:02
49	หน่วยงาน งานรังสีวิทยา	08-08-2556 04:50:39
48	หน่วยงาน งานทันตกรรม - ผู้ช่วยทันต	08-08-2556 11:18:34

จำนวนทั้งหมด : 55 แถว 7 หน้า

1 2 3 4 5 6 7 Next > Last >>

Information Login

Username: 1

Password: 2

การใช้งาน: 3

ลงทะเบียน |

© 2012 | ระบบบันทึกกิจกรรม P4P โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ :: Information System Development P4P Management Kalasin Hospital V.56.05.21 ::

ลงชื่อเข้าใช้งาน เลือกการใช้งานเป็น “จัดการข้อมูล P4P” จากนั้นกด ปุ่ม Login

โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธพรหมสรรเพชญ์

V.56.06.25

นและพฤษภาคม 2556 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2556 เท่านั้น และ ปรับค่ากลางในก

ระบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน P4P

แสดงหัวข้อ P4P ประจำหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อแบบฟอร์ม P4P	วันที่ขึ้นระบบ	แก้ไข
1	หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	14-06-2556 03:55:07	<input type="button" value="แก้ไข"/>

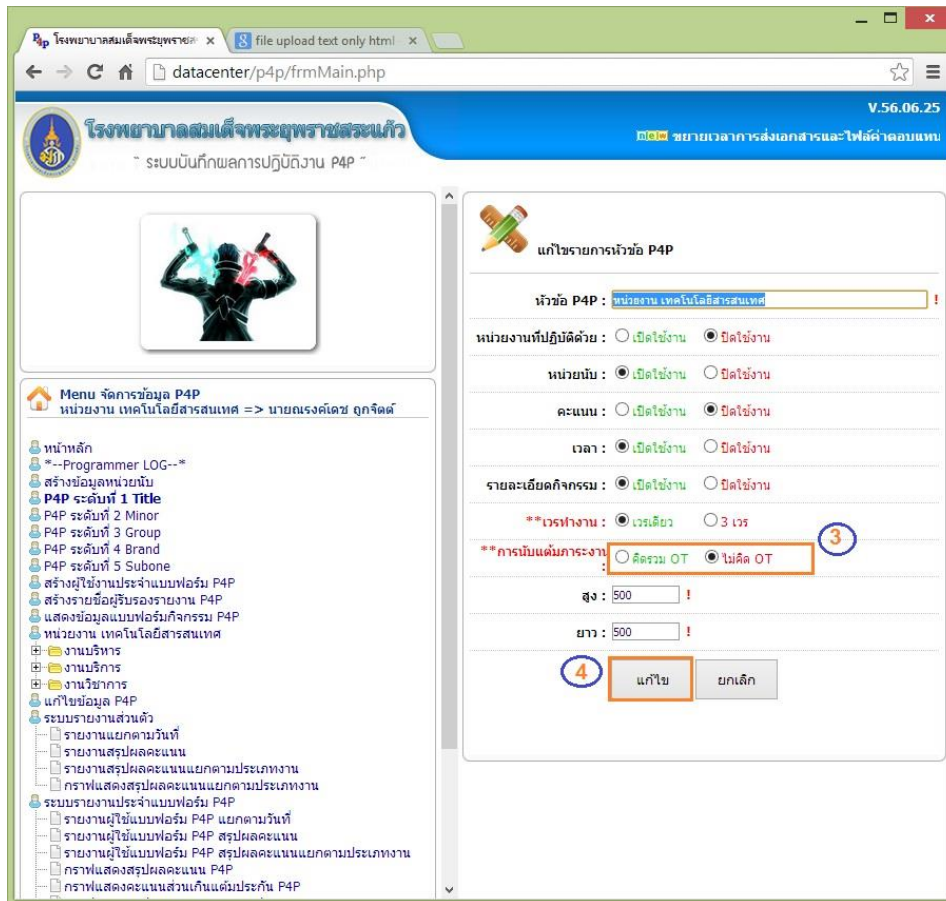
จำนวนทั้งหมด : 1 แถว 1 หน้า

Menu จัดการข้อมูล P4P

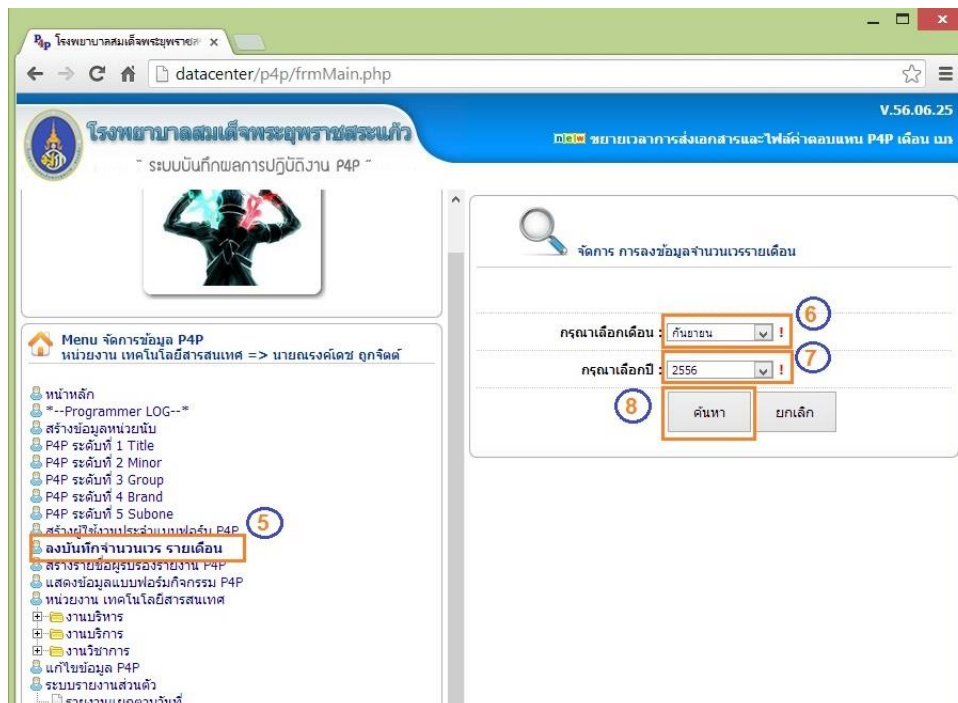
หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ => นายณรงค์เดช ถูกจัดค้

- หน้าหลัก
- *--Programmer LOG--* 1
- สร้างข้อมูลหน่วยงาน
- P4P ระดับที่ 1 Title**
- P4P ระดับที่ 2 Minor
- P4P ระดับที่ 3 Group
- P4P ระดับที่ 4 Brand
- P4P ระดับที่ 5 Subone
- สร้างผู้ใช้งานประจำแบบฟอร์ม P4P
- สร้างรายชื่อผู้รับรองรายงาน P4P
- แสดงข้อมูลแบบฟอร์มกิจกรรม P4P
- หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - งานบริหาร
 - งานบริการ
 - งานวิชาการ
 - แก้ไขข้อมูล P4P
- ระบบรายงานส่วนตัว
 - รายงานแยกตามวันที่
 - รายงานสรุปผลคะแนน
 - รายงานสรุปผลคะแนนแยกตามประเภทงาน
 - กราฟแสดงสรุปผลคะแนนแยกตามประเภทงาน
- ระบบรายงานประจำแบบฟอร์ม P4P
 - รายงานผู้ใช้แบบฟอร์ม P4P แยกตามวันที่
 - รายงานผู้ใช้แบบฟอร์ม P4P สรุปผลคะแนน
 - รายงานผู้ใช้แบบฟอร์ม P4P สรุปผลคะแนนแยกตามประเภทงาน
 - กราฟแสดงสรุปผลคะแนน P4P

datacenter/p4p/Content.php?option=Title_Update&id_edit=1&



ตรงส่วนเลข (3) ถ้าใช้การคิดรวมเวร OT ด้วย ให้เลือก คิดรวม OT และคลิก แก้ไข



จากนั้น เมนู ในส่วนที่ (5) จะเพิ่มขึ้นมา เพื่อให้ลงจำนวนเวร ปรกติและ OT ในแต่ละเดือน โดยการเลือกเดือน และ ปี ในส่วนที่ (6) และ (7) จากนั้น กด ค้นหา (8)

โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธพรหมสรณแก้ว
ระบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน P4P

สิงหาคม 2556 เท่านั้น และ ปรับค่ากลางในการประชุม ในกลุ่มวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 09-08-2556 14:51:29

หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน กันยายน 2556

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	แต้ม ประกัน	แต้มกา รับดี	ตัวคูณ	เวรปกติ	เวร OT	เวร ทั้งหมด	ร้อยละ
นายสัญญา สุราษฎร์	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	960	288	0.114	0	0	0	
นายคมสัน อาษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1,200	0	0.143	0	0	0	
นางสาวปวีณา แก้วเพชร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1,200	0	0.143	0	0	0	
นายจิตรกร วงษาโสม	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	960	0	0.114	0	0	0	
นายทิวา จันทร์ศิริ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	960	0	0.114	0	0	0	
นายปิยะศักดิ์ อภินันท์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	960	0	0.114	0	0	0	
นายณรงค์เดช ถูกจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1,200	0	0.143	0	0	0	
นายสุรินทร์ ยาหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1,200	0	0.143	0	0	0	

11

หน้าต่าง ให้ลงเวรปฏิบัติงาน ในเดือนนั้นๆ ระบบจะคิดอัตราส่วนเป็น ร้อยละให้เอง จากนั้นกด บันทึก (11)

ส่วนที่ 3 ส่วนการส่งออก และ นำเข้าข้อมูล เป็น ไฟล์ Excel

3.1 แยกเป็นการส่งออก Template (ฟอร์มว่างเปล่า หรือ แบบฟอร์มของแต่ละบุคคล)

โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธพรหมสรณแก้ว
ระบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน P4P

ระชม ในกลุ่มวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 09-08-2556 14:51:29

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงานที่ขึ้นระบบ P4P	วัน เวลา ที่ขึ้น ระบบ P4P
55	หน่วยงาน สำนักงานผู้อำนวยการ	30-08-2556 05:57:15
54	หน่วยงาน งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ER)	21-08-2556 09:32:39
53	หน่วยงาน งานซัพพลาย	19-08-2556 04:28:27
52	หน่วยงาน งานส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟู	19-08-2556 02:03:17
51	หน่วยงาน งานการเงิน	13-08-2556 01:07:17
50	หน่วยงาน งานอาชีพเวชกรรม	13-08-2556 11:55:02
49	หน่วยงาน งานรังสีวิทยา	08-08-2556 04:50:39
48	หน่วยงาน งานทันตกรรม - ผู้ช่วยทันต	08-08-2556 11:18:34

จำนวนทั้งหมด : 55 แถว 7 หน้า

1 2 3 4 5 6 7 Next > Last >>

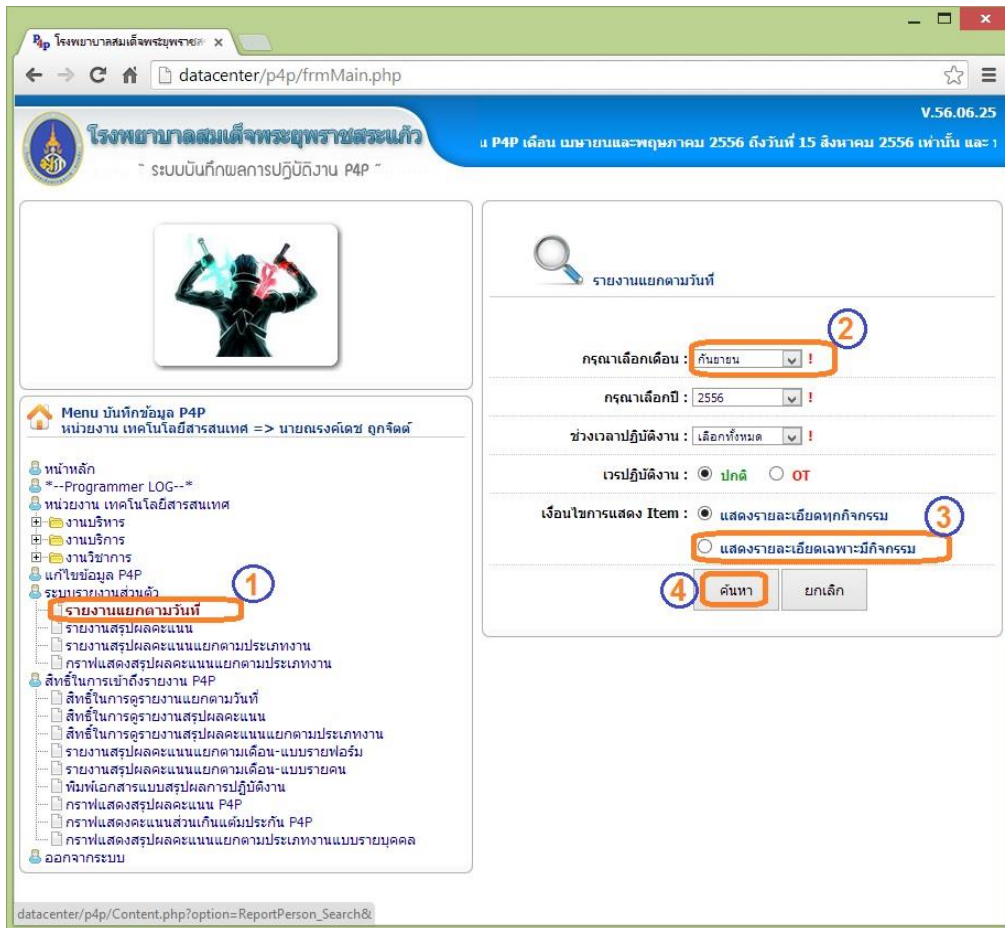
Information Login

Username: 1

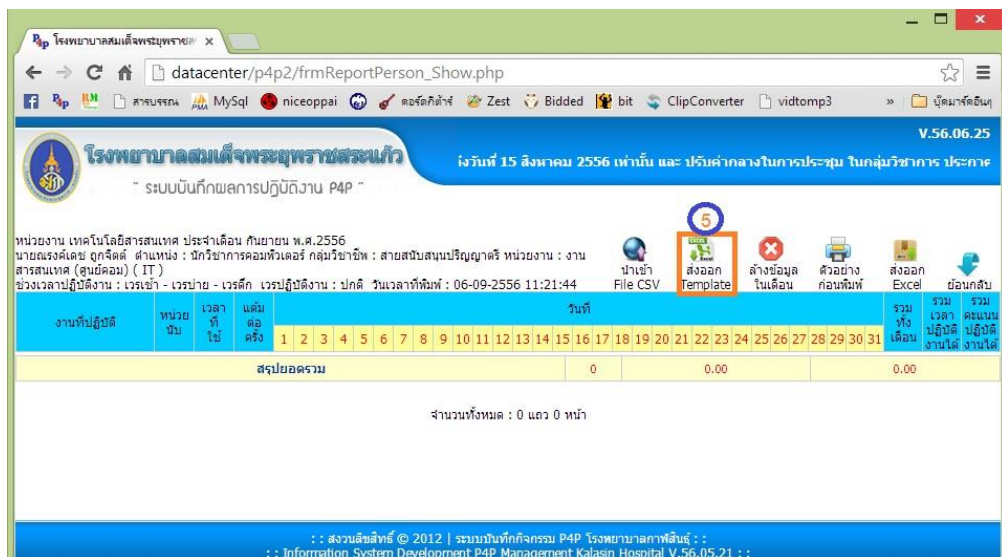
Password: 2

การใช้งาน: 3

สงวนลิขสิทธิ์ © 2012 | ระบบบันทึกกิจกรรม P4P โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ :: Information System Development P4P Management Kalasin Hospital V.56.05.21 ::



เลือกตามลำดับหมายเลข (1) ถึง (4) โดยจำเป็นต้อง เลือกเดือน ที่หมายเลข (2) ในเดือนที่ต้องการจัดการ



(5) ส่งออกไฟล์ Template แบบฟอร์ม ต้นแบบ ใช้สำหรับบันทึกผลการปฏิบัติงานแบบ Excel ซึ่งจะส่งออกมาตามเดือนที่แสดง หรือเลือกไว้เท่านั้น เช่นในตัวอย่างเป็นเดือน กันยายน 2556 ก็จะสามารถบันทึกและนำเข้าเป็นภาระงานของเดือน กันยายน เท่านั้น ถ้าต้องการส่งออกเดือนอื่นๆก็ให้เลือกเดือนในฟอร์มก่อนหน้า เพราะ Template จะมีการสร้างรหัสลับของบุคคล และ เดือนไว้ ดังนั้นจึงต้องทำการส่งออกทุกเดือน

ตัวอย่าง Template ที่ส่งออก

Microsoft Excel window: P4P_M092556D11T1CID1250100038847 [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft Excel

งานที่ปฏิบัติ	หน่วย นับ	เวลา ที่ขี	วันที่															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. งานบริหาร		0																
งานวางแผนและตรวจสอบ		0																
การวางแผนประจำปี	ครั้ง	30																
การตรวจสอบวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	ครั้ง	30																
การตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ ในหน่วยงานต่อเดือน	ครั้ง	105																
จัดทำแผนในหน่วยงาน	ครั้ง	120																
จัดทำแผนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี	ครั้ง	60																
กำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดซื้อ - ซ่อมทดแทน	ครั้ง	20																
ควบคุมเบิกพัสดุประจำปี	ครั้ง	10																
งานวางแผนบุคลากร	ครั้ง	30																
ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน OT	ครั้ง	105																
การสรุป ตรวจสอบการใช้จ่าย Work point รายเดือน	ครั้ง	60																
การจัดตารางเวร	คน	10																
หัวหน้างาน		0																
การพิจารณาหนังสือเข้า-ออก ปกติเพื่อให้อุปโภค	ครั้ง	10																
การลงนามในเอกสารเสนอขึ้นทราต่าง ๆ เช่น ใบลา ใบขอรับรองในเบิกส่งคืน ส่งซ่อมพัสดุ ใบขออาหารในการจัดประม	เรื่อง	5																

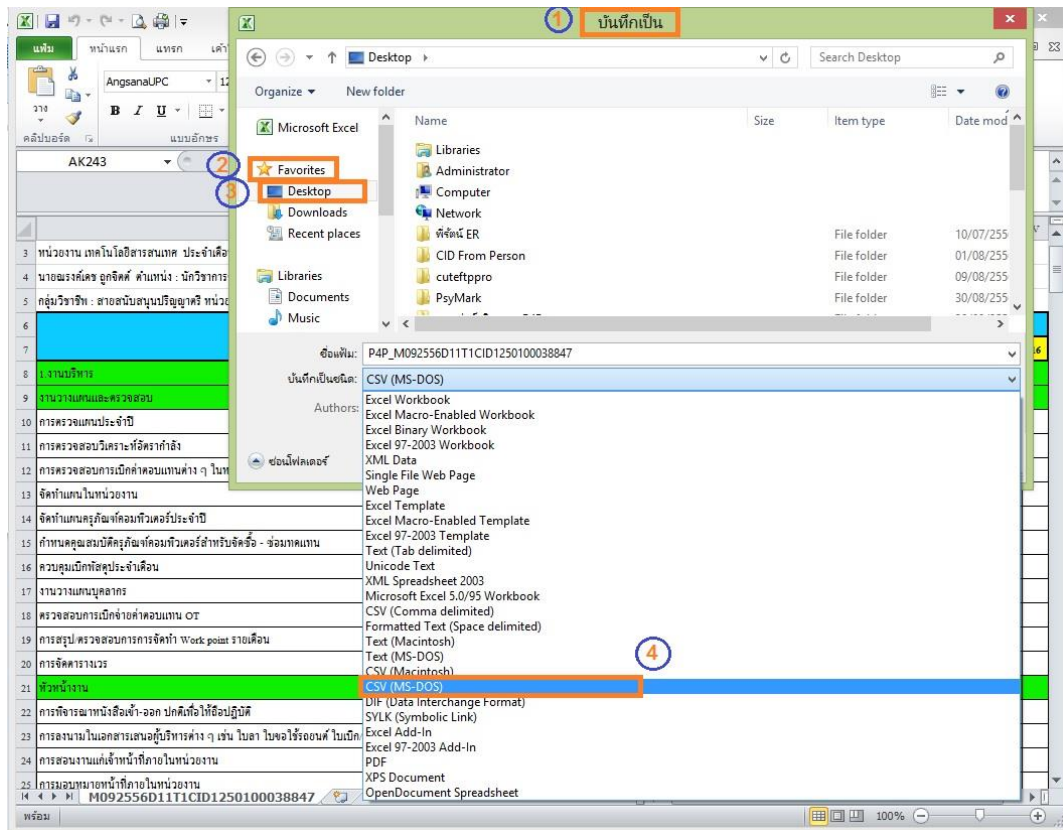
รูปตัวอย่าง Template แบบเวรปฏิบัติงานแบบเวรเดียว

Microsoft Excel window: P4P_M092556D11T1CID1250100038847 (1) [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft Excel

งานที่ปฏิบัติ	หน่วย นับ	เวลา ที่ขี	วันที่															
			1	2	3	4	5	6	7									
			ช	บ	ค	ช	บ	ค	ช	บ	ค	ช	บ	ค	ช	บ	ค	
1. งานบริหาร		0																
งานวางแผนและตรวจสอบ		0																
การวางแผนประจำปี	ครั้ง	30																
การตรวจสอบวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	ครั้ง	30																
การตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ ในหน่วยงานต่อเดือน	ครั้ง	105																
จัดทำแผนในหน่วยงาน	ครั้ง	120																
จัดทำแผนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี	ครั้ง	60																
กำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดซื้อ - ซ่อมทดแทน	ครั้ง	20																
ควบคุมเบิกพัสดุประจำปี	ครั้ง	10																
งานวางแผนบุคลากร	ครั้ง	30																
ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน OT	ครั้ง	105																
การสรุป ตรวจสอบการใช้จ่าย Work point รายเดือน	ครั้ง	60																
การจัดตารางเวร	คน	10																
หัวหน้างาน		0																
การพิจารณาหนังสือเข้า-ออก ปกติเพื่อให้อุปโภค	ครั้ง	10																
การลงนามในเอกสารเสนอขึ้นทราต่าง ๆ เช่น ใบลา ใบขอรับรองในเบิกส่งคืน ส่งซ่อมพัสดุ	เรื่อง	5																
การลงนามแก้ไขหน้าที่ยานพาหนะในหน่วยงาน	ครั้ง	60																

รูปตัวอย่าง Template แบบเวรปฏิบัติงานแบบ 3 เสร

3.2 การนำเข้าภาระงาน จากไฟล์ Template ที่ได้ส่งออกมา สามารถทำได้



โดยการบันทึกข้อมูลลงใน ไฟล์ Template ของเดือนที่ส่งออกมาและเลือก Save As .. หรือ บันทึกเป็น (1) จากนั้นเลือกที่ว่าจะบันทึกไฟล์ใหม่ (2),(3) โดยเปลี่ยน สกุลของไฟล์ใหม่ เป็น **CSV (MS-DOS)** เท่านั้น (4) และกดปุ่ม Save หรือ บันทึก

***ข้อควรระวัง ห้ามทำการแก้ไขรายการภาระงาน หน่วยนับ เวลา และ คอลัมน์ ที่ซ่อนไว้เด็ดขาด** เพราะ ส่วนที่ถูกซ่อนไว้ เป็นที่เก็บรหัสระบุตัวตนของเจ้าของงานและเดือนที่ต้องการนำเข้า ถ้าถูกแก้ไข จะไม่สามารถนำเข้าภาระงานได้

****การนำเข้าไฟล์ จะเลือกที่เดือนอะไรก็ได้ แต่เดือนที่ข้อมูลจะเข้าไป จะถูกกำหนดอยู่ใน Template ที่ส่งออกมาแต่แรกอยู่แล้ว (ไม่สามารถ Copy Template ของเดือนก่อนหน้าแล้ว นำเข้าในเดือนอื่นๆ ได้ เพราะ Template มีการล็อกรหัสไว้เป็นเดือน และ บุคคล อยู่ด้วย)**

วิธีการนำเข้าไฟล์หลังจากแปลงไฟล์เป็น CSV (MS-DOS) แล้ว

หลังจาก Login แล้ว ทำตามขั้นตอนตามภาพดังนี้

Screenshot of the P4P Management System main page. The page title is "โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธพรหมสวรรค์" and the URL is "datacenter/p4p/frmMain.php". The page displays a menu on the left and a search form on the right. The search form is titled "รายงานแยกตามวันที่" and includes the following fields:

- กรุณาเลือกเดือน : กันยายน ! (2)
- กรุณาเลือกปี : 2556 !
- ช่วงเวลาปฏิบัติงาน : เลือกทั้งหมด !
- เวรปฏิบัติงาน : ปกติ (selected), OT
- เงื่อนไขการแสดงผล Item : แสดงรายละเอียดทุกกิจกรรม (3), แสดงรายละเอียดเฉพาะมีกิจกรรม

The search form also includes "ค้นหา" (4) and "ยกเลิก" buttons.

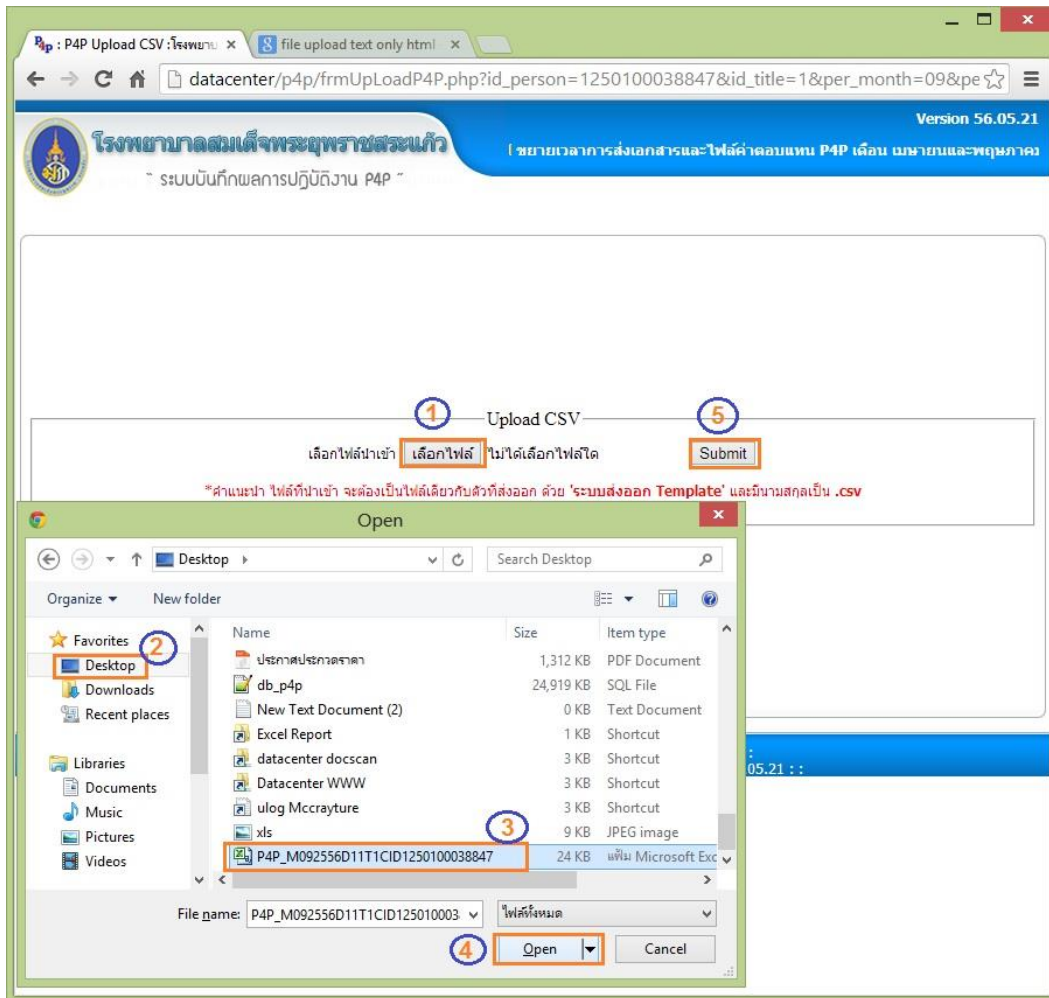
เลือกตามลำดับหมายเลข (1) ถึง (4) โดยเลือกเดือนอะไรก็ได้

Screenshot of the P4P Management System report page. The page title is "โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธพรหมสวรรค์" and the URL is "datacenter/p4p2/frmReportPerson_Show.php". The page displays a report for "หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.2556". The report includes a table with the following columns:

งานที่ปฏิบัติ	หน่วย งาน	เวลา ที่ ใช้	แต้ม ต่อ ครั้ง	วันที่	รวม ทั้ง เดือน	รวม เวลา ประเมินได้	รวม คะแนน ประเมินได้																													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
สรุปยอดรวม					0		0.00		0.00																											

The report also includes a "นำเข้า File CSV" button (5) and a "จำนวนทั้งหมด : 0 แถว 0 หน้า" message.

เลือกหมายเลข (5) นำเข้า File CSV



เลือกไฟล์ที่ได้ผ่านการแปลงเป็น CSV (MS-DOS) แล้วกดปุ่ม เปิด หรือ Open จากนั้น กด Submit



- (1) คือรหัสที่ระบบทำการตรวจสอบใน Template ถ้าถูกแก้ไขหรือ ถูกลบ จะไม่สามารถนำเข้าระบบได้
- (2) จำนวนของรายการที่ไม่สามารถนำเข้าระบบได้ (ถ้ามากกว่า 0 รายการ ถือว่าการนำเข้าไม่สมบูรณ์ อาจมีการแก้ไขในรายการภาระงานของ Template)

ส่วนที่ 4 การพิมพ์ใบนำส่งคะแนนสรุปรวมเป็นรายเดือน

ในส่วนของการพิมพ์ใบนำส่งนั้น จะต้องทำการยืนยันคะแนน (ส่งคะแนน) ในเดือนนั้นๆก่อนจึงจะมีข้อมูลเพื่อที่จะพิมพ์ใบนำส่งคะแนน โดยมีขั้นตอนดังนี้

เริ่มจากการยืนยันคะแนน มีขั้นตอนดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงานที่ขึ้นระบบ P4P	วัน เวลา ที่ขึ้นระบบ P4P
55	หน่วยงาน สำนักงานผู้อำนวยการ	30-08-2556 05:57:15
54	หน่วยงาน งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ER)	21-08-2556 09:32:39
53	หน่วยงาน งานฉีกฟลอก	19-08-2556 04:28:27
52	หน่วยงาน งานส่งเสริมสุขภาพและทันฑ์	19-08-2556 02:03:17
51	หน่วยงาน งานการเงิน	13-08-2556 01:07:17
50	หน่วยงาน งานอำนวยการ	13-08-2556 11:55:02
49	หน่วยงาน งานรังสีวิทยา	08-08-2556 04:50:39
48	หน่วยงาน งานทันตกรรม - ผู้ช่วยทันต	08-08-2556 11:18:34

จำนวนทั้งหมด : 55 แถว 7 หน้า

1 2 3 4 5 6 7 Next > Last >>

Username: mcrcrayture
Password: *****
การใช้งาน: เลือกข้อมูล P4P
ลงทะเบียน: AdminStrator

login

ระบบยืนยันข้อมูลผลคะแนน P4P

กรุณาเลือกแบบฟอร์ม P4P: หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- กรุณาเลือกแบบฟอร์ม P4P ก่อนนะครับ !!!
หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรุณาเลือกเดือน: กันยายน ! 6 5

กรุณาเลือกปี: 2556 ! 7

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน: เลือกทั้งหมด !

ประเภทปฏิบัติงาน: ปกติ OT

8 ค้นหา ยกเลิก

Menu ยืนยันข้อมูล P4P
สิทธิยืนยัน => นายแรงศักดิ์ ถูกจัดค้

- หน้าหลัก
- *--Programmer LOG--*
- ระบบรายงานประจำแบบฟอร์ม P4P
 - รายงานผู้ใช้แบบฟอร์ม P4P แยกตามวันที่
 - รายงานผู้ใช้แบบฟอร์ม P4P สรุปผลคะแนน
 - รายงานสรุปผลคะแนนแยกตามประเภทงาน
 - กราฟแสดงสรุปผลคะแนน P4P
 - กราฟแสดงคะแนนส่วนเกินแต่มีประกัน P4P
 - กราฟแสดงสรุปผลคะแนนแยกตามประเภทงานแบบรายบุคคล
- ระบบยืนยันข้อมูลผลคะแนน P4P 4
- พิมพ์เอกสารแบบสรุปผลการปฏิบัติงาน
- ออกจากระบบ

ทำตามขั้นตอนตามหมายเลข ตามลำดับ

หน้าเว็บที่ datacenter แจ้งว่า:

...กำลังดำเนินการยืนยันข้อมูลผลคะแนน เพื่อส่งไปยังคณะกรรมการ P4P...

เมื่อยืนยันข้อมูลผลคะแนนแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขผลคะแนนในเรื่องนี้ตั้ง
ไปนี้ได้อีก หากต้องการพิมพ์ผลคะแนนออก กรุณาคลิกปุ่ม "OK", หากมี
ไม่ต้องการ กด "Cancel"

*กรณีพิมพ์ผลคะแนนไปแล้ว หากต้องการแก้ไข โปรดติดต่อคณะ
กรรมการ P4P

10 ตกลง ยกเลิก

9 ส่งข้อมูลผลคะแนน UnLock

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จุด	เวลา	คะแนน	ส่วนต่าง	Lock	
นายสัญญา สารภักษ์	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	960	288	0.114	0.00	288.00 -672.00	✖
นายคมสัน อาษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1,200	0	0.143	0.00	0.00 -1,200.00	✖
นางสาวปวีณา แก้วเพชร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1,200	0	0.143	0.00	0.00 -1,200.00	✖
นายจิรกร วงษาโสม	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	960	0	0.114	4,048.00	461.47 -498.53	✖
นายทิวา จันทร์ศิริ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	960	0	0.114	0.00	0.00 -960.00	✖
นายปิยะศักดิ์ อภิษฐวงศ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	960	0	0.114	0.00	0.00 -960.00	✖
นายณรงค์เดช อุรกิจต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1,200	0	0.143	0.00	0.00 -1,200.00	✖
นายสุรินทร์ ยาหอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1,200	0	0.143	270.00	38.61 -1,161.39	✖

หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำเดือน กันยายน 2556
วันที่เวลาพิมพ์ 05-09-2556 10:52:36

:: สงวนลิขสิทธิ์ © 2012 | ระบบบันทึกกิจกรรม P4P โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ::
:: Information System Development P4P Management Kalasin Hospital V.56.05.21 ::

จากนั้นทำการพิมพ์ใบสรุปผลคะแนน P4P ดังนี้ โดยทำต่อจากหน้า Login (1) – (3)

โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธพรหม

ระบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

หน้าหลัก

หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำเดือน กันยายน 2556
วันที่เวลาพิมพ์ 05-09-2556 10:52:36

:: สงวนลิขสิทธิ์ © 2012 | ระบบบันทึกกิจกรรม P4P โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ ::
:: Information System Development P4P Management Kalasin Hospital V.56.05.21 ::

พิมพ์เอกสารแบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

กรุณาเลือกแบบฟอร์ม P4P: หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรุณาเลือกเดือน: กันยายน

กรุณาเลือกปี: 2556

ช่วงเวลาปฏิบัติงาน: เลือกทั้งหมด

ค้นหา ยกเลิก

Menu ยืนยันข้อมูล P4P
สิทธิยืนยัน => นายณรงค์เดช อุรกิจต์

- หน้าหลัก
- *--Programmer LOG--*
- ระบบรายงานประจำแบบฟอร์ม P4P
 - รายงานผู้ใช้แบบฟอร์ม P4P แยกตามวันที่
 - รายงานผู้ใช้แบบฟอร์ม P4P สรุปผลคะแนน
 - รายงานสรุปผลคะแนนแยกตามประเภทงาน
 - กราฟแสดงสรุปผลคะแนน P4P
 - กราฟแสดงคะแนนส่วนเกินตามประเภทงาน P4P
 - กราฟแสดงสรุปผลคะแนนแยกตามประเภทงานแบบรายบุคคล
- ระบบยืนยันข้อมูลผลคะแนน P4P
- พิมพ์เอกสารแบบสรุปผลการปฏิบัติงาน
- ออกจากระบบ

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว
ระบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน P4P

V.56.06.25
ขยายเวลาการส่งเอกสาร

แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำเดือน พฤษภาคม 2556

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	แต้ม ประกัน เดือน	แต้ม การันตี	ผลการปฏิบัติงาน/เดือน			รวมผล การปฏิบัติ งาน	อัตรา ของเวร ปกติ/OT	จำนวน แต้ม สุทธิ	แต้ม ส่วนต่าง	ลายมือชื่อ
					งานบริการ	งาน วิชาการ	งานบริหาร					
1	นายสัญญา สราภักษ์	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	960	288	0.00	0.00	0.00	288.00	-	-	-672.00	
2	นายคมสัน อาษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1200	0	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-1200.00	
3	นางสาวปวีณา แก้วเพชร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1200	0	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-1200.00	
4	นายจิตรกร วงษาโสม	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	960	0	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-960.00	
5	นายทิวา จันทร์ศิริ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	960	0	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-960.00	
6	นายปิยะศักดิ์ อภิษฎาวงศ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	960	0	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-960.00	
7	นายณรงค์เดช อุกจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1200	0	1055.34	0.00	493.35	1,548.69	-	-	348.69	
8	นายสุรินทร์ ยาทอม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1200	0	51.48	0.00	0.00	51.48	-	-	-1148.52	

(.....)
นายสัญญา สราภักษ์
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

จากนั้น เลือก แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ แล้วเลือกพิมพ์

โดยในส่วนของช่อง “อัตราของเวรปกติ/OT” และ “จำนวนแต้มสุทธิ” นั้น จะมีผลผูกพันกับ การเก็บผลการปฏิบัติงานแบบ คิดรวมOT (วิธีการปรับใช้ ดูในส่วนที่ 1) โดยจะมีการนำเอาจำนวนเวร ปกติ และ OT ในเดือนนั้นๆ นำมาหา อัตราส่วน และนำมาคูณกับคะแนนที่เก็บได้ทั้งหมด ในเดือนนั้น ออกมาเป็นจำนวนแต้มสุทธิ โดยมีสูตรคำนวณดังนี้

$$\text{อัตราส่วนของเวร} = \text{เวรปกติ}/(\text{เวรปกติ}+\text{OT})$$

$$\text{จำนวนแต้มสุทธิ} = \text{แต้มที่ทำได้ทั้งหมด} \times \text{อัตราส่วนของเวร}$$

ตัวอย่าง

$$\text{อัตราส่วนของเวร} = 30/(30+20) = 0.6$$

$$\text{จำนวนแต้มสุทธิ} = 1600 \times 0.6 = 960 \quad \text{เป็นต้น}$$